

四川建筑职业技术学院文件

川建院〔2021〕84号

四川建筑职业技术学院 关于印发《家庭经济困难学生认定工作实施办法（修订）》的通知

各单位、各部门：

《四川建筑职业技术学院家庭经济困难学生认定工作实施办法（修订）》经2021年第12次院长办公会审定，现予以印发，请认真执行。

特此通知

附件：四川建筑职业技术学院家庭经济困难学生认定工作实施办法（修订）

四川建筑职业技术学院
2021年4月28日



附件：

四川建筑职业技术学院 家庭经济困难学生认定工作实施办法

（2021 修订）

第一章 总 则

第一条 进一步完善我院家庭经济困难学生认定工作机制，切实做好家庭经济困难学生认定工作，提高认定精准度，实现公平、公正、合理地分配资助资源，确保资助政策有效落实，根据《教育部等六部门关于做好家庭经济困难学生认定工作的指导意见》（教财〔2018〕16 号）和四川省教育厅等六部门关于贯彻落实《教育部等六部门关于做好家庭经济困难学生认定工作的指导意见》的通知（川教函〔2019〕274 号）等上级文件精神，并结合学院实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于在学院接受全日制普通高等学历教育的学生。

第二章 认定机构

第三条 家庭经济困难学生的认定工作实行四级认定工作机制，包括学院学生资助工作领导小组、学院学生资助管理机构、系（院）认定工作组、班级评议小组。四级认定工作组成立后，其成员名单在各级[评议范围](#)内公示。

第四条 院长是家庭经济困难学生认定工作第一负责人。学院学生资助工作领导小组全面领导我院家庭经济困难学生的认定工作。学生处（学生资助管理中心）具体负责组织、审核和管理全校的认定工作。

第五条 系（院）成立认定工作组。各系（院）分管学生工作的领导为组长，组员由学生干事、辅导员、1-2 名学生代表和 1-2 名教师代表组成，认定工作组具体负责组织、审核本系（院）的认定工作。系（院）资助认定工作组成立后报学院资助工作领导小组备案，并在系级内部公示。

第六条 班级成立认定评议小组。辅导员任组长，班团干部和部分学生代表为成员，学生代表由学生民主推荐产生，评议对象不得作为评议小组成员，学生代表不少得于班级总人数的 10%，建议为 5-11 人，须为单数，且具有广泛的代表性，有条件的情况下，可以将宿舍管理员纳入评议小组。评议小组的组成应在班内公示，认定评议小组成立后，报系（院）认定工作组备案。

第三章 认定标准

第七条 家庭经济困难学生认定工作的对象是指本人及其家庭的经济能力难以满足在校期间的学习、生活基本支出的学生。

第八条 认定依据

- （一）家庭经济因素。主要包括家庭收入、财产、债务等情况。
- （二）特殊群体因素。主要指是否属于建档立卡贫困家庭学生、最低生活保障家庭学生、特困供养学生、孤残学生、烈士子

女、家庭经济困难残疾学生及残疾人子女等情况。

（三）地区经济社会发展水平因素。主要指校园地、生源地经济发展水平、城乡居民最低生活保障标准，不同专业收费标准等情况。

（四）突发状况因素。主要指遭受重大自然灾害、重大突发事件等意外事件等情况。

（五）学生消费因素。主要指学生消费的金额、结构等是否合理。

（六）其它影响家庭经济状况的有关因素。主要包括家庭负担、劳动力及职业状况等。

第九条 家庭经济困难学生认定结果一般分为特别困难、困难和一般困难三个档次。在“全国学生资助管理信息系统”能查到的“建档立卡贫困家庭学生、最低生活保障家庭学生、特困供养学生、孤儿学生和残疾学生”数据，无需再提供佐证材料，其他情况均需提供相关佐证材料，便于核实认定并存档。

（一）特别困难是指学生及家庭完全不能提供其在校期间的学习、生活基本开支。符合下列情况可作为认定特别困难学生的参考条件：

1. 建档立卡贫困家庭学生、最低生活保障家庭学生、特困供养学生、孤残学生、烈士子女、家庭经济困难残疾学生及残疾人子女等特殊群体；

2. 本人患重大疾病，需长期治疗，造成家庭严重负债的；

3. 因其他原因导致家庭经济情况特别困难的。

（二）困难是指学生及家庭仅能小部分提供其在校期间的学

习、生活基本开支。符合下列情况可作为认定困难学生的参考条件:

1. 父母一方因残障或患重大疾病等导致劳动能力较低的;
2. **单亲家庭抚养方**因病或因残丧失劳动能力或缺乏劳动能力;
3. 家庭遭受重大自然灾害或者突发性灾祸,损失较大,短期内无法支持家庭必要的生活经济的;
4. 直系亲属或本人患严重慢性疾病,需长期较高费用治疗的;
5. 除本人外,家庭还有2名及以上正接受非义务教育的子女,且难以提供其生活费和学杂费的;
6. 因其他原因导致家庭经济情况困难的。

(三) 一般困难是指学生及家庭尚不能完全提供其在校期间的学习、生活基本开支。符合下列情况可作为认定一般困难学生的参考条件:

1. 家庭供养人口较多(平均1人供养3人,不四舍五入)且经济来源不稳定的;
2. 除本人外,家庭有其他正接受教育子女,且难以提供其生活费和学杂费的;
3. 其他情况导致家庭经济情况一般困难的。

第九条 有下列情况之一者,不能认定为家庭经济困难学生:

- (一) 申请表内容或佐证材料弄虚作假;
- (二) 未经允许在校外租房(因身体原因等特殊情况且经学校同意除外);
- (三) 有与其家庭经济困难状况不相符的高消费行为,如购买高档通讯工具、高档电脑(特殊专业除外)、高档生活娱乐用品,

穿着高档服饰或频繁购买新衣服等；节假日经常外出旅游；经常出入高档餐厅、酒吧、网吧等娱乐场所消费等；

（四）家庭因购买商品住房和购车等高消费导致的债务；

（五）其他严重有违法律法规或资助相关政策者。

第四章 认定程序

第十条 家庭经济困难学生认定工作每学年秋期进行，每学年春期按照家庭经济困难学生实际情况进行动态调整。

第十一条 提前告知环节

学院在向新生寄送录取通知书时，同时寄发国家资助政策简介，向学生全面宣传国家资助政策和家庭经济困难认定程序和依据。

第十二条 学年开学，学生处（学生资助管理中心）启动认定工作。

第十三条 个人申请环节

学生本人自愿向认定评议小组提出申请，并在四川省学生资助管理系统（<https://www.scxszz.cn/pros/identity/indexgx.action>）提交个人电子申请，并如实填写《四川省家庭经济困难学生认定申请表》（附件一，以下简称《申请表》双面打印），并承诺所填报的信息真实有效，如有虚假，愿承担相应责任及后果。

第十四条 认定环节

（一）班级认定评议小组审查和民主评议

认定评议小组对学生提交的特殊群体或有关家庭经济特殊情

况的佐证材料核实,并须承诺所填报内容及上交的材料真实有效。
学生提供的佐证材料可包括:

1. 特殊群体佐证材料: 贫困户精准脱贫明白卡、下岗证、低保证、残疾证、烈士证等相关佐证材料。
2. 家庭遭受重大自然灾害的, 提供相关受灾佐证材料。
3. 学生本人或核心家庭成员的大病支出佐证材料。
4. 其他家庭经济困难特殊情况的佐证材料。

上学年被认定为家庭经济困难的学生再次申请认定时, 如家庭经济状况无显著变化, 只需提交《申请表》, 不再提交佐证材料。
全国资助管理系统比对出的五类人员数据不再提交佐证材料。

认定评议小组根据学生提交的《申请表》, 结合家庭经济困难学生认定标准, 组织民主评议, 确定家庭经济困难的档次, 并在省资助系统进行审核, 报系(院)认定工作组进行审核。

(二) 系(院)认定工作组复查和民主评议

1. 资料审查: 系(院)认定工作组对班级提交的申请人的《申请表》和佐证材料进行复查。对材料不齐、情况描述不清、信息不准确的要告知申请人补充材料, 原则上材料审查不合格的不得参与认定。

2. 情况调查: 对申请人家庭经济困难类型、家庭收入、日常消费等有关情况进行调查。安排评议小组成员与申请人面谈了解情况, 并做好访谈记录; 遇特殊情况可开展深入调查, 进行家访或函访, 也可通过地方政府部门、学校相关部门、相关企业或有关当事人了解情况。

3. 认定评议: 认定评议以会议的形式进行。评议小组成员介

绍调查情况，通过充分酝酿和评议，汇总各成员意见，达成一致。对申请但未获认定的学生，辅导员应做好沟通工作。会议讨论须做好记录，存档备查，内容严格保密，不得外泄。

4. 调查、评议过程中，须保护受助学生尊严及个人与家庭隐私，不得让学生当众诉苦、互相比困，坚决杜绝“贫困演讲”、“选贫困生”等现象的发生；充分结合学生在上一学段获得资助的情况，不得要求学生家庭所在乡、镇或街道民政部门对学生家庭经济情况予以证明；评议应结合学校资助管理机构发布的参考指标进行定性和定量相结合的评议，杜绝“一纸困难申请材料定困难生身份”现象的发生；不得强行分摊认定人数；学院统一认定标准和尺度，确保公平公正。

5. 若发现评议结果存在认定偏差或发现困难但未受助、不困难却受助的情况，应及时纠正。对于家庭经济困难但因特殊原因错过申请的学生，可由系（院）认定工作组集体研究并征得本人同意后，补充办理申请和评议。

（三）学院审核。

学院学生资助工作领导小组审核认定系（院）认定工作组申报的初步认定结果。如有异议，应核查后予以调整。学院学生资助工作领导小组审核通过后，将家庭经济困难学生名单及档次，以适当方式、在适当范围内公示五个工作日。公示家庭经济困难学生姓名、年级、班级、认定结果等基本信息，不能涉及学生个人及家庭的隐私。学生如有异议，可通过有效方式向学院学生资助工作领导小组提出质疑。学院学生资助工作领导小组应在接到异议材料的3个工作日内予以答复，如情况属实，应做出调整。

第十五条 建档备案环节

班级认定评议小组依据认定标准和其在校消费情况进行评议，并向系（院）认定工作组提交评议材料、结果和会议纪要。

系（院）评审后，将各班级纸质材料分班归档，列出目录装订成册。出具系（院）认定工作组组长签署的评审报告（包含：系级评审过程中的班级百分比、评审依据、评审流程、公示情况和评审结果）报学生处（学生资助管理中心）。

学生处（学生资助管理中心）汇总各系（院）审核结果，经公示无异议后的家庭经济困难学生名单，按要求分别录入全国学生资助管理信息系统和四川省学生资助管理系统。

各系（院）家庭经济困难学生认定评审报告（含名单）、原始材料等与认定材料相关资料装订成册，于每年12月15日前移交档案馆，并作为年终考核的依据。

第五章 确保认定工作质量和监督

第十六条 加强资助育人

各系（院）要在家庭经济困难学生认定过程中，加强对学生的诚信教育、励志教育、感恩教育和社会责任感教育，引导学生及监护人如实客观反映其家庭经济状况。

第十七条 严肃工作纪律

1. 相关部门或工作人员在认定工作中优亲厚友、滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，应依据有关规定严肃处理。学生本人或监护人在困难认定过程中弄虚作假，一经核实，学院要及时取消

学生的认定资格和已获得的相关资助，并追回资助资金。情节严重的，根据有关规定进行严肃处理。

2. 学院监审处负责认定工作的监督，并在认定期间设立咨询或投诉电话，受理师生的投诉。

3. 学院学生资助管理机构、系（院）认定工作组应设立公开举报电话或邮箱，并在校园网或通过其他形式公示，积极收集、发现学生资助评审过程中的问题，并及时调查核实处理，处理结果要向举报人反馈。

第十八条 有下列情况之一者，家庭经济困难认定结果将被宣布无效，限期从新认定，并追究相关人员责任；如对学院的资助工作造成不良影响，应从重从严追究相关人员责任；

（一）认定小组成员结构、资格不符合本文第六条相关要求的；

（二）认定流程严重不符合要求本文第十四条相关要求的；

（三）认定结果明显不合理，经调查认定评定过程存在重大缺陷的；

（四）认定结果公布后，学生投诉人数过多，经调查认定评定过程存在重大缺陷的；

（五）评定过程存在严重缺陷的其他情况。

第十九条 畅通举报渠道

师生等发现评定过程中的问题可以及时向学生处（学生资助管理中心）或学院纪委（监审处）反映或举报。学生处（学生资助管理中心）电话：德阳校区（0838）2650256，成都校区（028）89339160，资助专用邮箱：1057585079@qq.com。学院纪委（监审处）电话：（0838）2653997，（0838）2651960。

第六章 附 则

第二十条 本办法自 2021 年 9 月 1 日起施行。原《四川建筑职业技术学院家庭经济困难学生认定工作实施办法》（川建院〔2019〕111 号）文件废止。

第二十一条 本办法解释权归学生工作部（学生处）。

附件一：

四川省家庭经济困难学生认定申请表（样表）

学校： 院系： 专业： 年级： 班级：

学生基本情况	姓 名			性 别		出生年月		籍贯	
	身份证号 码			家庭人口		手机号码			
	详细通讯地址								
	邮政编码			家长手机号码					
	户口性质	<input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 农村		学费标准	元/年		住宿费标准	元/年	
家庭成员情况	姓名	年龄	与学生关系	工作（学习）单位		职业	年收入（元）	健康状况	
特殊群体类型	<input type="checkbox"/> 1. 建档立卡贫困家庭学生 <input type="checkbox"/> 2. 最低生活保障家庭学生 <input type="checkbox"/> 3. 特困供养学生 <input type="checkbox"/> 4. 孤残学生 <input type="checkbox"/> 5. 烈士子女 <input type="checkbox"/> 6. 家庭经济困难残疾学生及残疾人子女								
影响家庭经济状况其他有关信息	<input type="checkbox"/> 1. 家庭人均年收入： 元 <input type="checkbox"/> 2. 家庭遭受自然灾害情况： <input type="checkbox"/> 3. 家庭遭受突发意外事件： <input type="checkbox"/> 4. 家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况： <input type="checkbox"/> 5. 家庭成员失业情况： <input type="checkbox"/> 6. 家庭欠债情况： <input type="checkbox"/> 7. 其它情况： (注：1. 请按实际情况勾选，并注明相应情况；2. 请尽可能提供相应佐证材料。)								
个人承诺	承诺内容： (注：本人手工填写“本人承诺以上所填写资料真实，如有虚假，愿承担相应责任。”)					学生本人 (或监护人) 签 字		年 月 日	

<p>班级 评议 建议</p>	<p>A.家庭经济特别困难 <input type="checkbox"/></p> <p>B.家庭经济困难 <input type="checkbox"/></p> <p>C.家庭经济一般困难 <input type="checkbox"/></p> <p>D.家庭经济不困难 <input type="checkbox"/></p>	<p>陈述理由：</p> <p>评议小组组长签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>院（系、 年级） 意见</p>	<p>经评议小组推荐、本院（系、年级）认真审核并公示 个工作日后，</p> <p><input type="checkbox"/> 同意评议小组意见。</p> <p><input type="checkbox"/> 不同意评议小组意见。建议调整为：</p> <p style="padding-left: 20px;">调整理由：</p> <p style="text-align: center;">工作组组长签字（加盖部门公章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
<p>校级 认定 意见</p>	<p>经学生所在院（系、年级）提请，本机构认真核实并公示 个工作日后，</p> <p><input type="checkbox"/> 同意工作组和评议小组意见。</p> <p><input type="checkbox"/> 不同意工作组和评议小组意见。建议调整为：</p> <p style="padding-left: 20px;">调整理由：</p> <p style="text-align: center;">负责人签字（加盖部门公章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	